

## Algemene voorwaarden

van toepassing op de opdrachten verleend aan Advister Administratie en Advies B.V., gevestigd te Delft, hierna te noemen: opdrachtnemer.

### Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtgever: de rechtspersoon of natuurlijk persoon handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf die aan opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.
2. Opdrachtnemer: Advister Administratie en Advies B.V.
3. Werkzaamheden: alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, waaronder administratieve dienstverlening, belastingaangiften, salarisadministratie, financiële rapportages en advisering.
4. Bescheiden: alle door opdrachtgever verstrekte gegevens en documenten, alsmede alle door opdrachtnemer vervaardigde documenten.
5. Overeenkomst: iedere overeenkomst van opdracht tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

### Artikel 2 – Toepasselijkheid (B2B)

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden en overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.
2. De dienstverlening van opdrachtnemer is uitsluitend gericht op zakelijke opdrachtgevers (B2B).
3. Algemene voorwaarden van opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### Artikel 3 – Totstandkoming overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand zodra de opdrachtbevestiging door opdrachtgever is geaccepteerd of zodra opdrachtnemer met instemming van opdrachtgever met de werkzaamheden is begonnen.
2. De overeenkomst wordt in beginsel aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

### Artikel 4 – Verplichtingen van opdrachtgever

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden die noodzakelijk zijn voor een correcte uitvoering van de opdracht tijdig en volledig aan te leveren.

Algemene voorwaarden versie 1 januari 2026

2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de verstrekte gegevens.
3. Indien opdrachtgever de benodigde gegevens niet tijdig verstrekt, is opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de opdracht op te schorten.
4. Extra kosten die voortvloeien uit onvolledige of onjuiste informatie komen voor rekening van opdrachtgever.

## **Artikel 5 – Uitvoering van de opdracht**

1. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit naar beste inzicht en vermogen.
2. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke personen de opdracht wordt uitgevoerd.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd werkzaamheden geheel of gedeeltelijk door derden te laten uitvoeren.

## **Artikel 6 – Geheimhouding**

1. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie van opdrachtgever.
2. Deze verplichting geldt niet voor zover wettelijke bepalingen tot openbaarmaking verplichten.

## **Artikel 7 – Privacy en gegevensbescherming**

Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

## **Artikel 8 – Wwft**

Opdrachtnemer kan op grond van wettelijke verplichtingen gehouden zijn de identiteit van opdrachtgever vast te stellen en ongebruikelijke transacties te melden bij de bevoegde autoriteiten.

## **Artikel 9 – Honorarium**

1. Het honorarium wordt vastgesteld op basis van bestede tijd of een vooraf overeengekomen vaste prijs.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd voorschotten te verlangen.
3. Opdrachtnemer kan tarieven periodiek aanpassen.

## **Artikel 10 – Betaling**

1. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.

2. Bij overschrijding van de betalingstermijn is opdrachtgever wettelijke handelsrente verschuldigd.

3. Incassokosten worden in rekening gebracht conform de Wet normering buitengerechtelijke incassokosten.

## **Artikel 11 – Klachten**

Klachten over de werkzaamheden dienen binnen 30 dagen na ontdekking schriftelijk te worden gemeld.

## **Artikel 12 – Termijnen**

Opgegeven termijnen waarbinnen werkzaamheden dienen te worden afgerond zijn indicatief tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

## **Artikel 13 – Aansprakelijkheid**

1. Opdrachtnemer zal de werkzaamheden naar beste vermogen uitvoeren.

2. Iedere aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot maximaal driemaal het honorarium dat voor de betreffende opdracht in rekening is gebracht.

3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit onjuiste of onvolledige informatie verstrekt door opdrachtgever.

4. Opdrachtgever is verplicht eventuele schade zoveel mogelijk te beperken.

## **Artikel 14 – Belastingaangiften en deadlines**

1. Opdrachtnemer maakt voor inkomstenbelasting- en vennootschapsbelastingaangiften gebruik van de uitstelregeling voor belastingconsulenten.

2. Hierdoor kunnen aangiften gedurende het jaar gespreid worden ingediend.

3. Opdrachtnemer streeft ernaar om zoveel mogelijk aangiften vóór 1 juli van het jaar volgend op het aangiftejaar in te dienen.

4. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig en volledig aanleveren van alle benodigde gegevens.

5. Indien gegevens niet tijdig worden aangeleverd kan opdrachtnemer niet garanderen dat aangiften vóór een bepaalde datum worden ingediend en is opdrachtnemer niet aansprakelijk voor eventuele boetes of rente die hieruit voortvloeien.

## **Artikel 15 – Overmacht**

In geval van overmacht worden verplichtingen opgeschort zolang de overmachtssituatie voortduurt.

**Artikel 16 – Beëindiging van de overeenkomst**

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst schriftelijk opzeggen.
2. Reeds verrichte werkzaamheden worden naar rato gefactureerd.

**Artikel 17 – Retentierecht**

Opdrachtnemer is gerechtigd de afgifte van bescheiden of documenten op te schorten totdat alle openstaande facturen zijn voldaan.

**Artikel 18 – Bewaartermijn dossier**

Opdrachtnemer bewaart dossiers gedurende minimaal zeven jaar tenzij wettelijke verplichtingen een andere termijn voorschrijven.

**Artikel 19 – Elektronische communicatie**

Communicatie kan plaatsvinden via e-mail of digitale portals. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor risico's van elektronische communicatie.

**Artikel 20 – Vervaltermijn**

Vorderingen tegen opdrachtnemer vervallen uiterlijk twee jaar nadat opdrachtgever bekend werd met de schade.

**Artikel 21 – Toepasselijk recht en geschillen**

Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar opdrachtnemer is gevestigd.

Advister Administratie en Advies B.V.

Thorbeckestraat 20

2613 BW Delft

[www.advister.nl](http://www.advister.nl)